



Förderprogramm *action!* Aktiv für eine globale Welt Schritt für Schritt durch das Förderportal

In dieser Schritt-für-Schritt-Anleitung zeigen wir dir, wie du ganz einfach einen Antrag für das Förderprogramm *action!* im digitalen Förderportal der DSEE einreichen kannst.

Mit den folgenden Anweisungen und Screenshots wird der gesamte Prozess verständlich erklärt – so kannst du sicherstellen, dass du alle nötigen Schritte richtig und schnell erledigst. Los geht's!

Du brauchst Unterstützung?

Das Team *action!* ist für dich da und bietet dir verschiedene Beratungsangebote:

Schreibe eine E-Mail mit deiner Frage an action@d-s-e-e.de oder buche eine kostenlose Projektsprechstunde, bei der du alle Fragen im persönlichen Gespräch klären kannst.

Weitere Infos findest du unter www.d-s-e-e.de/action/#beratungsangebote

Hinweis für Antragsteller:innen, die bereits einen Antrag im Förderprogramm *initiativ!*

gestellt haben: Nutze bitte die bereits vorhandene Registrierung im Förderportal. Um einen Antrag für das Förderprogramm *action!* zu stellen, musst du nun eine „Person“ anlegen. Klicke dafür in der linken Symbolleiste auf „Antragsteller:in bearbeiten“ und dann auf „Für neue:n Antragsteller:in tätig werden“. Wähle nun als Antragstellertyp die Option „Person“ aus.

Inhalt

Förderportal öffnen	2
Registrierung	3
Anmeldung	4
Antragsteller:in anlegen	5
Neuen Antrag stellen	6
Förderprogramm auswählen	7
Antragsformular ausfüllen	8
Antrag einreichen	9
Antrag unterschreiben und hochladen	10

Förderportal öffnen

Öffne im Browser die Internetseite www.foerderportal.d-s-e-e.de

The screenshot shows the start page of the Förderportal der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE). The page layout includes a header with the logo and name of the organization, a navigation menu on the left, and a main content area with a welcome message and program highlights. On the right side, there is a login section with fields for email and password, and a '3 Schritte zum Antrag' section.

Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt

Hilfe-Center Sie sind nicht angemeldet

Menüsuche

Hauptmenü

- Start
- Programübersicht

Herzlich willkommen auf dem Förderportal der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt

Das Förderportal der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE) bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Projekt von der Antragstellung über die Mittelanforderungen bis hin zum Verwendungsnachweis digital zu verwalten..

In unserem [Hilfe-Center](#) unterstützen wir Sie bei der Antragstellung und liefern Ihnen zahlreiche Informationen zu Ihrem bestehenden Förderantrag bzw. Fördervertrag. Wir stellen Ihnen diese Informationen als Videos, mit Handreichungen in Textform sowie durch Links auf unsere Website zur Verfügung.

Sie haben Fragen zum Förderportal? Wenden Sie sich gerne auch persönlich an die Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt unter hallo@d-s-e-e.de und 03981-4569600.

Förderangebote finden

Bitte wählen Sie das Programm aus, für das Sie eine Förderung beantragen wollen.

- Mikroförderung**
Ehrenamt gewinnen, Engagement binden, Zivilgesellschaft stärken.
- action!**
Aktiv für eine globale Welt

Anmelden

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

E-Mail-Adresse*

Passwort*

Anmelden

Passwort vergessen?
[Passwort zurücksetzen](#)

Haben Sie noch keinen Zugang?
[Registrieren Sie sich](#)

3 Schritte zum Antrag

- 1 Förderangebot finden

Abb. 1: Startseite des Förderportals

Registrierung

Klicke in der rechten Spalte auf "Registrieren Sie sich"

Gib deine persönlichen Daten ein und klicke auf „Registrieren“

Du erhältst danach eine E-Mail.

Um die Registrierung abzuschließen, klicke bitte auf den Link in der E-Mail.

Vergib ein Passwort und speichere es. Du brauchst die Login-Daten für jede Anmeldung im Förderportal.

The screenshot shows the homepage of the Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE) Förderportal. The header includes the logo and the text "Hilfe-Center" and "Sie sind nicht angemeldet". The main content area is titled "Herzlich willkommen auf dem Förderportal der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt" and provides information about the portal's purpose and contact details. On the right side, there is a "Anmelden" section with fields for "E-Mail-Adresse*" and "Passwort*", and a "Registrieren Sie sich" link highlighted in a red box. Below this, there is a section titled "3 Schritte zum Antrag" with a button "Förderangebot finden".

Abb. 2: In der rechten Spalte können sich Nutzer:innen registrieren.

The screenshot shows the registration form titled "PROANDI - Digitales Antragsystem". The form includes fields for "E-Mail-Adresse*", "Anrede*", "Titel", "Vorname*", "Nachname*", and "Telefonnr. 1*". There is a checkbox for "Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen." and a "Hier klicken" button for "Anti-Roboter-Verifizierung". At the bottom, there are "Registrieren" and "Abbrechen" buttons. On the right side, there is a "Wartungsarbeiten des Förderportal" section with a message about system maintenance on 05.04.2025.

Abb. 3: Die persönlichen Daten werden für die Registrierung eingegeben.

Anmeldung

Nach der Anmeldung klicke unten auf den gelben Button “Für neue:n Antragsteller:in tätig werden” oder links in der Spalte auf “Antragsteller:in” und danach auf “Antragsteller:in bearbeiten”.

The screenshot shows the user interface of the Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE) application system. The header includes the DSEE logo and name, a 'Hilfe-Center' button, and the user's name 'Luca Musterperson'. A search bar is visible at the top left. A sidebar menu on the left contains the following items: 'Start', 'Programmübersicht', 'Anträge', 'Antragsteller:in', and 'Nachrichten'. The main content area displays a message titled 'Zugang aktiviert' (Access activated) addressed to Luca Musterperson. The message welcomes the user and provides instructions on how to apply, including a list of eligible entities and a note about non-eligible entities. At the bottom of the message, a yellow button with a red border is labeled 'Für neue:n Antragsteller:in tätig werden'.

Abb. 4: Klicke auf “Für neue:n Antragsteller:in tätig werden”.

Antragsteller:in anlegen

Wähle als Antragstellertyp die Option "Person" aus. Klicke auf den Button "Auswählen".
Gib deine Daten ein (Adresse, Geburtsdatum, E-Mail, Telefon). Klicke auf "Weiter".
Klicke auf den Button "Bankverbindung hinzufügen" und trage deine Kontoverbindung ein.
Klicke auf den Button "Dokument hinzufügen" und lade dein gültiges Ausweisdokument hoch.
Klicke auf den Button "Abschließen".

Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt

Center Luca Mustermann

Antragstellertyp wählen

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Bitte wählen Sie hier den Antragstellertyp Person oder Organisation.

Antragstellertyp*

Suche

Organisation

Person

Antragsteller:in wie beschreiben Sie sich?

- Natürliche Personen, die im eigenen Namen oder im Namen einer nicht-rechtsfähigen Initiative und Personengruppen agiert

Nicht-rechtsfähige Initiativen und Personengruppen müssen eine natürliche Person festlegen, die gegenüber der DSEE verbindlich für die zweckgerechte Verwendung der öffentlichen Mittel und für mögliche Rückforderungsansprüche haftet. Diese Person fungiert als Antragsteller:in für die nicht-rechtsfähige Initiative bzw. Personengruppe. Bitte tragen Sie in diesem Fall die Privatperson als Antragsteller:in ein.

Sofern Sie für eine Organisation agieren, schauen Sie bitte zunächst, ob Ihre Organisation bereits im Förderportal vorhanden ist. Ordnen Sie sich in diesem Falle der Organisation zu.

Ist Ihre Organisation noch nicht vorhanden, benötigen wir zunächst Informationen zur Organisation und Unterlagen, bevor Sie einen Antrag einreichen können.

Für neuen Antragsteller:in tätig werden

Abb. 5: Wähle als Antragstellertyp die Option "Person" aus.

Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt

Center Luca Mustermann

Person erstellen

1 Antragsteller:in erstellen 2 Bankverbindung erfassen 3 Nachweise anfügen 4 Fertig

Zur Antragstellung bei der DSEE benötigen wir zunächst einige Informationen zu Ihrer Person.

Bitte geben Sie Daten zum Antragsteller an

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Anrede* Divers

Titel

Vorname* Luca

Nachname* Mustermann

Straße* Haus...

PLZ* Ort*

Bundesland

E-Mail* action@ds-e-e.de

Telefon* 0170 12345678

Geburtsdatum*

Weiter Abschließen

Abb. 6: Trage deine persönlichen Informationen ein.

Neuen Antrag stellen

Klicke in der linken Spalte auf "Anträge" und danach auf "Neuen Antrag".

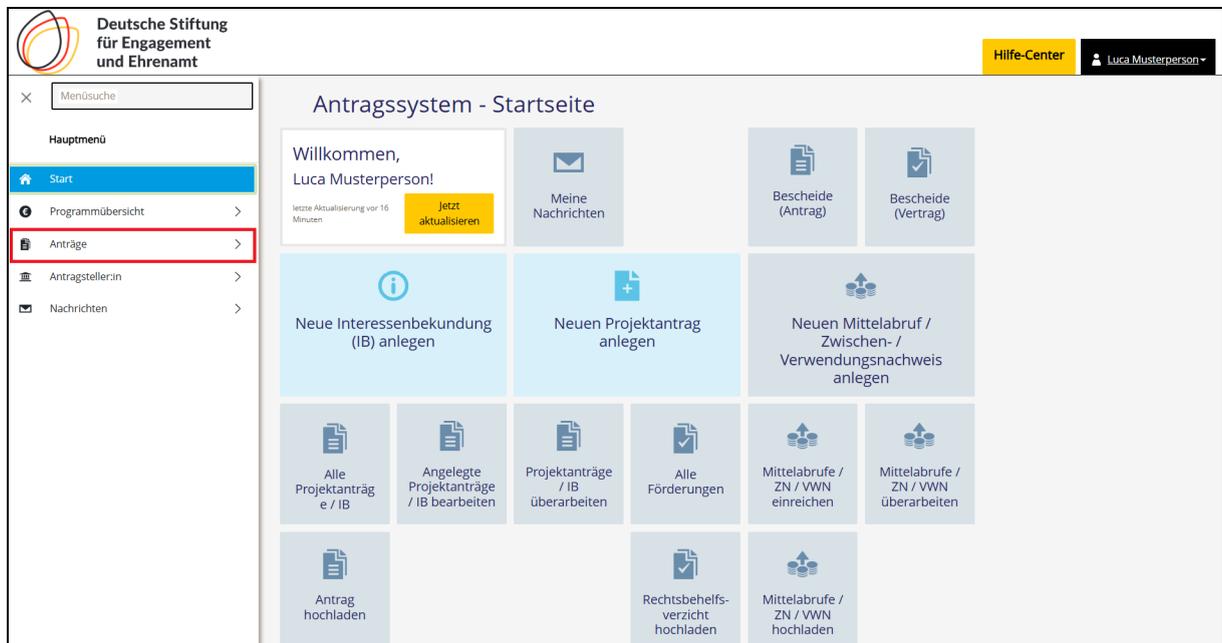


Abb. 7: In der Linken Spalte befindet sich die Option "Anträge".

Förderprogramm auswählen

Wähle nun das Förderprogramm "action! Aktiv für eine globale Welt", indem du auf den gelben Button "Antrag stellen" klickst.

Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt

Hilfe-Center Luca Musterperson

Programm auswählen

Programme (2)

Titel	Suchbegriffe	Förderhöhe	
action! - Aktiv für eine globale Welt	action!, Projektantrag	Wir fördern 100% eurer Projektkosten, sodass ihr keinen eigenen Anteil einbringen müsst (max. 500 €)	Antrag stellen
Mikroförderprogramm: Ehrenamt gewinnen. Engagement binden. Zivilgesellschaft stärken. - Runde 2025	Mikroförderung, Projektantrag	Bis zu 90,00 % der förderfähigen Gesamtausgaben (max. 1.500,00 € Förderung)	Antrag stellen

Filter

Suche

Förderangebot

Förderprogramm

- Ehrenamt gewinnen. Engagement binden. Zivilgesellschaft stärken.
- EHRENAMT HILFT GEMEINSAM - ankommen, mitmachen, Gesellschaft gestalten: ZENTRALSTELLE
- EHRENAMT HILFT GEMEINSAM - ankommen, mitmachen, Gesellschaft gestalten: EINZELPROJEKTFÖRDERUNG
- 100xDigital
- TransformD Themenschwerpunkt Digitalisierung
- TransformD Themenschwerpunkt - Klimawandel
- Initiativ!
- Engagiertes Land
- TransformD Themenschwerpunkt

© 2025 Deutsche Stiftung Engagement & Ehrenamt

Impressum Datenschutz Kontakt

Abb. 8: Wähle das Förderprogramm.

Antragsformular ausfüllen

Beantworte nun alle Fragen im Antrag und klicke nach jeder Beantwortung auf "Speichern".

The screenshot shows the application form interface for the 'Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt'. The main heading is 'Antrag Nr. DSEE-ACT-1 054 837' with the subtitle 'action! - Aktiv für eine globale Welt'. A navigation bar includes 'Antrag einreichen' and 'Weitere Aktionen'. A central panel contains a 'Bitte beachten Sie bei der Antragstellung die folgenden Hinweise:' section with three bullet points and a 'Mehr anzeigen' link. Below this are five form sections: '1 Basisdaten', '2 Antragstellende Person', '3 Ausgaben- und Finanzierungsplan', '4 Beschreibung des Vorhabens', and '5 Projektunterlagen'. A right-hand sidebar features a 'Hilfe-Center' and a progress indicator with three steps: '1 Antrag stellen', '2 Antrag prüfen', and '3 Antrag entscheiden'. The sidebar also shows the user 'Luca.Musterperson', the application status 'Antrag in Bearbeitung', and a list of 'Verbundene Anträge'.

Abb. 9: Das Antragsformular

Antrag einreichen

Nachdem du den Antrag vollständig ausgefüllt hast, klicke oben rechts auf den gelben Button "Antrag einreichen".

The screenshot shows the user interface for submitting an application. At the top left is the logo of the Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt. The main header displays the application number "Antrag Nr. DSEE-ACT-1 054 837" and the title "action! - Aktiv für eine globale Welt". A yellow button labeled "Antrag einreichen" is highlighted with a red box. Below the header is a list of sections to be completed: "1 Basisdaten", "2 Antragstellende Person", "3 Ausgaben- und Finanzierungsplan", "4 Beschreibung des Vorhabens", and "5 Projektunterlagen". A light blue information box provides instructions on the submission process. On the right side, a sidebar contains a "Hilfe-Center" and a progress indicator with three steps: "1 Antrag stellen", "2 Antrag prüfen", and "3 Antrag abschicken". The current status is "Antrag in Bearbeitung" with the responsible person listed as "Luca Mustermann".

Abb. 10: Reiche deinen Antrag ein.

Antrag unterschreiben und hochladen

Unter "5 Projektunterlagen" findest du das Antragsdokument.

Klicke auf "Dokument anzeigen", um das Dokument herunterzuladen.

Unterschreibe den Antrag auf der letzten Seite.

Klicke oben auf den Button "unterzeichneten Antrag hochladen" und wähle das Dokument aus.

Klicke erneut auf "unterzeichneten Antrag hochladen", um den Vorgang abzuschließen.

Dein Antrag wurde nun eingereicht und wird geprüft.

The screenshot shows the application form for 'Antrag Nr. DSEE-ACT-1 054 837' with the title 'action! - Aktiv für eine globale Welt'. The '5 Projektunterlagen' section is highlighted with a red box. A blue information box provides instructions: 'Bitte beachten Sie bei der Antragstellung die folgenden Hinweise:'. The instructions include: 'Ihr Projektantrag DSEE-ACT-1 054 837 kann erst eingereicht werden, wenn die Antragsberechtigung Ihrer Organisation geprüft wurde.', 'Vor dem Einreichen Ihres Projektantrags DSEE-ACT-1 054 837 muss dieser vollständig ausgefüllt werden.', and 'Sobald Sie auf "Speichern" drücken, ist der ausgefüllte Teil des Formulars im Antragsentwurf zwischengespeichert.' The form sections are: 1 Basisdaten, 2 Antragstellende Person, 3 Ausgaben- und Finanzierungsplan, 4 Beschreibung des Vorhabens, and 5 Projektunterlagen.

Abb. 11: Die "Projektunterlagen" befinden sich im Antragsformular.

The screenshot shows the application form with the '5 Projektunterlagen' section expanded. It displays a table of documents under the heading '5.1 Dokumente'. The table has columns for 'Dokumenttyp', 'Titel', 'Angefügtes Datum', and 'Status'. A 'Dokument anzeigen' button is highlighted in red. The table contains one entry: 'Antrags-PDF', 'Förderantrag DSEE-ACT-1 054 557', '10.04.2025 11:24:18', and 'neu'. Above the table is a '+ Dokument hinzufügen' button. The 'unterzeichneten Antrag hochladen' button is also visible at the top of the form.

Abb 12: Lade den unterschriebenen Antrag hoch.